

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland verwerkt jaarlijks meer dan 80.000 facturen.

Om dit proces zo snel en goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat de factuur op de goede manier en met de juiste gegevens wordt gestuurd. Zo kan het landelijk fonds de facturen sneller afhandelen.

Instructie voor facturatie bestemd voor crediteuren

1. Op iedere factuur staan minimaal de volgende gegevens:

- Aanhef met volledige naam van het lokale fonds met adres (dit is een wettelijk vereiste: facturen gericht aan het kind en/of aan de ouders van het kind kunnen niet worden verwerkt)
- Uw eigen gegevens (zie onder 2)
- Het aanvraagnummer voor het kind (zonder C en/of A erachter)
- De voor- en achternaam van het kind
- Het totaalbedrag incl. BTW
- Factuurdatum
- Factuurnummer (numeriek en uniek)

2. Op de factuur staan altijd uw eigen gegevens. Dit houdt in:

- Uw eigen gegevens (zie onder 2)
- de volledige naam van uw vereniging / organisatiehet logo
- het adres
- de woonplaats
- het e-mailadres
- het IBAN-nummer
- het KvK-nummer
- het BTW-nummer (indien beschikbaar)

3. Stuur de factuur in PDF-formaat naar het emailadres dat op het factuurverzoek staat.

Ga verder met stap 4 >

Instructie voor facturatie bestemd voor crediteuren - vervolg

4. Op ieder factuurverzoek dat u ontvangt, staat het aanvraagnummer, de naam van het kind en het toegekende bedrag vermeld.
5. U factureert alleen de werkelijke kosten, ook al is het bedrag op het factuurverzoek hoger. Let op: het gefactureerde bedrag mag nooit hoger zijn dan het toegekende bedrag op het factuurverzoek.
6. Zorg er altijd voor dat op de factuur wordt aangegeven aan welk Jeugdfonds Sport & Cultuur de factuur gericht is, inclusief de adresgegevens. Dit staat ook op het factuurverzoek. Onze fondsen zitten namelijk door het hele land.
7. Als u voor meerdere kinderen tegelijkertijd wilt factureren, kan er een verzamelfactuur worden gestuurd. Een voorbeeld van een verzamelfactuur vindt u in dit document (zie bijlage 1) en is op aanvraag ook in Excel beschikbaar.
Er kan alleen een verzamelfactuur worden gestuurd, als de kinderen/aanvragen onder hetzelfde fonds vallen, bijvoorbeeld alleen kinderen die via Jeugdfonds Sport & Cultuur Hengelo -Borne sporten en/of cultuur beoefenen. Als kinderen in dit geval bijvoorbeeld onder Jeugdfonds Sport & Cultuur Overijssel vallen, moeten die op een andere factuur staan. Op het factuurverzoek kunt u zien om welk fonds het gaat.
8. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur keert nooit geld uit aan het kind of aan de ouder(s). Bijdragen voor lidmaatschap en attributen worden rechtstreeks overgemaakt naar de aanbieder: bijvoorbeeld de voetbalclub of dansschool.
9. Wij doen ons best de factuur, vanaf het moment dat de factuur is ontvangen, binnen 3 weken te verwerken.

Bijlage 1:

Voorbeeld verzamelfactuur

Crediteur

Naam vereniging/organisatie:

Crediteurnummer:

Adres:

Postcode, Plaats:

Email:

BTW nummer:

Ibannummer crediteur:

KVK nummer:

Factuurdatum:

Factuurnummer:

Betreffende lokale fonds

Adres lokaal fonds

Postcode en plaats lokaal fonds

Email lokaal fonds

Omschrijving

Bedrag inclusief BTW

1. voornaam kind, achternaam kind, aanvraagnummer

€

2. voornaam kind, achternaam kind, aanvraagnummer

€

Totaal

€