

SAMENWERKING SPORTAANBOD & FACTURATIE JEUGDFONDS SPORT AMSTERDAM

Om als sportaanbieder kinderen te kunnen ontvangen waarvoor Jeugdfonds Sport Amsterdam (JFSA) de contributie vergoedt, dient de aanbieder bekend te zijn bij JFSA. Voor aansluiting bij JFSA kan contact worden opgenomen met amsterdam@jeugdfondssport.nl.

Voorwaarden sportaanbieder voor aansluiting bij JFSA

Om als sportaanbieder opgenomen te worden in de lijst met sportaanbieders waar jongeren in de leeftijd van 2 tot en met 17 jaar via het JFSA sporten, dient de aanbieder aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

1. De sportaanbieder dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel;
2. De sportaanbieder dient ten minste één jaar actief te zijn;
3. De sportaanbieder dient een structureel sportaanbod te bieden;
 - Wanneer het sportaanbod niet in seizoensvorm wordt aangeboden, maar bijvoorbeeld middels een reeks van een aantal lessen, dient het aanbod ten minste te voorzien in een aangesloten periode van 6 maanden, waarin minimaal één keer per week wordt gesport (schoolvakanties uitgezonderd);
 - Met de maximale vergoeding van 300 euro per sportjaar dient ten minste 6 maanden te kunnen worden gesport;
4. De betaling van sportcontributie dient zodanig ingericht te worden dat aan Jeugdfonds Sport niet vaker dan één keer per sportjaar lopend van 1 september tot en met 31 augustus een factuur wordt gestuurd;
5. De sportaanbieder dient aan te kunnen tonen dat er altijd gekwalificeerde begeleiding aanwezig is tijdens de aangeboden sportactiviteit en aan de richtlijnen van de gemeente Amsterdam tav een veilig sportklimaat wordt voldaan.

Aanvragen via een intermediair of door ouders zelf, ondersteund door de club

Aanvragen kunnen door ouders op twee manier bij JFSA worden ingediend:

1. Via een intermediair; dit is iemand die op professionele basis in contact staat met het gezin en het kind. Bv de ouder- en kindadviseur of maatschappelijk werk. Aanvragen worden online door een intermediair ingediend.
2. Door de ouder zelf via www.stichtingsina.nl/sport. De aanbieder kan ouders eventueel ondersteunen om op deze manier een aanvraag te doen.

Looptijd aanvragen

Het sportjaar waarover aanvragen worden ingediend loopt van 1 september tot en met 31 augustus, maar instromen gedurende het sportjaar is mogelijk. Elke aanvraag loopt af op 31 augustus. Elk jaar per 1 september kunnen de kinderen wisselen van sport.

Goedkeuring, facturatie en betaling

Als JFSA een aanvraag heeft goedgekeurd, gaat er volledig geautomatiseerd (per mail) een factuurverzoek uit naar de sportclub die is opgegeven. In dit factuurverzoek staat het bedrag dat is toegekend om te sporten tot en met het einde van het sportjaar 31 augustus. Naar aanleiding van het factuurverzoek kan aan JFSA voor dat bedrag een factuur worden gestuurd. Stapt een kind later in het sportjaar in en zijn de kosten lager, factureer dan de werkelijke contributiekosten. Het maximale bedrag dat toegekend wordt is 300 euro per jaar als de aanvraag vóór 1 maart wordt goedgekeurd. Ná 1 maart wordt er maximaal 150 euro vergoed. Zodra de factuur is ontvangen, wordt er binnen 3 weken betaald. Indien de maximale vergoeding niet toereikend is, dan zullen ouders het resterend bedrag moeten bijbetalen, waar het JFSA geen bemoeienis mee heeft. Dit dient duidelijk door de sportaanbieder te worden gecommuniceerd.

INSTRUCTIES VOOR FACTURATIE

Wij vragen u om onderstaande aanwijzingen te volgen voor het aanleveren van facturen, opdat wij ze kunnen verwerken. Stuur facturen altijd **digitaal** in **PDF-formaat** aan facturen@jeugdfondssportencultuur.nl

1. Op iedere factuur zet u minimaal de volgende **betaalgegevens**:
 - Het aanvraagnummer voor het kind (zonder C en/of A erachter);
 - De voor- en achternaam van het kind;
 - Het totaalbedrag inc. BTW;
 - Uw IBAN nummer;
 - Factuurdatum
 - Factuurnummer (numeriek)
 - KVK-nummer

LET OP dat u vóór en achter de betaalgegevens altijd een spatie heeft staan.

2. Zet op de factuur altijd uw eigen gegevens. Dus: de volledige naam van uw vereniging of organisatie. Inclusief logo, adres en woonplaats, rekeningnummer, KVK en BTW nummer.
3. Op ieder factuurverzoek dat u vanuit het Jeugdfonds Sport ontvangt na goedkeuring van een aanvraag staat het **aanvraagnummer**, de **naam van het kind**, en het **toegekende bedrag** vermeld.
4. Factureer de werkelijke kosten, ook als het bedrag op het factuurverzoek hoger is. Let erop dat het door u gefactureerde bedrag nooit hoger mag zijn dan het toegekende bedrag op het factuurverzoek.
5. Zet op de digitale factuur altijd aan welk Jeugdfonds Sport de factuur is gericht, inclusief de adresgegevens. Dit adres staat ook op het factuurverzoek. Een factuur voor Jeugdfonds Sport Amsterdam wordt gericht aan:
*Jeugdfonds Sport Amsterdam
Olympisch Stadion 14
1076 DE Amsterdam*
6. U dient de factuur in een **PDF bestand** aan te leveren. U stuurt deze factuur naar het emailadres dat in het factuurverzoek staat aangegeven. Voor facturen aan Jeugdfonds Sport Amsterdam stuurt u facturen aan facturen@jeugdfondssportencultuur.nl.
7. Als u voor meerdere kinderen tegelijkertijd wilt factureren, kunt u een verzamelfactuur sturen, **met één totaalbedrag en een specificatie per aanvraag/kind in dezelfde PDF**. Een voorbeeld van een verzamelfactuur vindt u op de volgende pagina. U kunt alleen een verzamelfactuur sturen als de kinderen onder hetzelfde fonds vallen, bijvoorbeeld alleen kinderen die via Jeugdfonds Sport Amsterdam een vergoeding ontvangen. Als kinderen bijvoorbeeld onder Jeugdfonds Sport **Noord-Holland** vallen, moeten die op een andere factuur staan. Op het factuurverzoek kunt u zien om welk fonds het gaat.

Wij danken u alvast hartelijk voor uw medewerking!

Heeft u nog vragen? Wij helpen u graag, neem dan contact op met backoffice van Jeugdfonds Sport Amsterdam via amsterdam@jeugdfondssport.nl of 06 20074161

