

MELDPUNT EN PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR

ALGEMEEN

Artikel 1 – Vertrouwenscommissie en reikwijdte

Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland heeft een vertrouwenscommissie ingesteld. De vertrouwenscommissie is het loket voor iedereen die getuige of slachtoffer is (geweest) of op welke wijze dan ook in aanraking komt dan wel te maken heeft met ongewenst gedrag binnen het Jeugdfonds.

Artikel 2 – Rol vertrouwenscommissie

De vertrouwenscommissie biedt eerstelijnsopvang en biedt indien gewenst begeleiding bij de procedure van het indienen van een klacht of een andere stap die gewenst is. De vertrouwenscommissie kan geen maatregelen of sancties opleggen. Bij de leden van de vertrouwenscommissie kan iedereen in vertrouwen melding maken van ongewenst gedrag. Er wordt over de melding zelf en de inhoud daarvan geen informatie aan derden verstrekt, tenzij de melder daartoe toestemming heeft gegeven.

Artikel 3 – Vertrouwenspersonen in vertrouwenscommissie

De vertrouwenscommissie bestaat uit drie leden. De persoon die zich wil richten tot de vertrouwenscommissie kan zich richten tot één van de leden van de vertrouwenscommissie.

Twee leden zijn werkzaam bij Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland en zijn benoemd door de directie. Op dit moment zijn dat:

Suzan Vink en Caro Kroonen.

De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via: suzan.vink@jeugdfondssportcultuur.nl en caro.kroonen@jeugdfondssportcultuur.nl.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er ook een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is op dit moment Marij van den Broek, werkzaam bij DPO2. Haar profiel, inclusief haar contactgegevens vind je in de bijlage externe vertrouwenspersoon op ons [intranet](#) (op de pagina 'Lokaal, gemeenten & landelijk' onder het kopje 'Governance'). Marij van den Broek kun je bereiken via het algemene telefoonnummer van DPO2, bel 088-2014201 en vraag naar Marij.

Vertrouwenspersonen hebben onderling geen geheimhoudingsafspraken. Zij zijn vrij om de informatie met elkaar te delen die in het kader van hun rol van vertrouwenspersoon tot hen is gekomen, tenzij het delen van die informatie niet opportuun is.

Artikel 4 – Definitie ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag is al het gedrag dat als onwenselijk wordt ervaren, waaronder onder meer: (seksuele) intimidatie, discriminatie, (verbale) agressie en geweld, pesten en vernedering. De gedragsregels die Jeugdfonds Sport & Cultuur hanteert zijn te vinden op de website van Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland.

Artikel 5 – Melding of klacht

Het doen van een melding over ongewenst gedrag bij vertrouwenscommissie heeft geen gevolgen voor betrokkenen. Hetgeen in het kader van de melding is besproken blijft tussen de melder en de vertrouwenscommissie evenals de melding zelf. De werkwijze in geval van een melding is beschreven in artikel 6 en 7 van dit protocol.

Het indienen van een klacht is een eventuele vervolgstap na het doen van melding. De klachtprocedure is beschreven in artikel 8 van dit protocol.

WERKWIJZE MELDING

Artikel 6 – Procedure bij een melding

De rol van de vertrouwenspersoon bij het doen van een melding is: het bieden van een luisterend oor (eerstelijns hulp), het waarborgen van de vertrouwelijkheid tussen de melder en de vertrouwenspersoon en indien gewenst het richting geven aan een oplossing voor het probleem dat een melder heeft. De vertrouwenspersoon legt geen sancties op en velt geen oordeel. Bij het doen van een melding legt de vertrouwenspersoon de eventueel te ondernemen stappen uit in het geval van een klachtprocedure. Daarbij geeft de vertrouwenspersoon richting en biedt begeleiding tijdens het indienen van een klacht, indien van toepassing.

Artikel 7 – Notitie melding

Van een melding maakt de vertrouwenspersoon een notitie met daarin de naam van de melder, de datum van de melding en een korte samenvatting van de inhoud van de melding. Deze notitie wordt slechts met goedkeuring van en na accordering door de melder vertrouwelijk bewaard door en bij de vertrouwenscommissie en mag slechts gebruikt worden met toestemming van de melder.

PROCEDURE KLACHT

Artikel 8 – Procedure bij een klacht

De klachtprocedure is als volgt:

Vertrouwenscommissie doet vooronderzoek

1. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden gedaan bij een vertrouwenspersoon. Van een mondelinge klacht wordt een verslag opgemaakt door de vertrouwenspersoon.
2. De schriftelijke klacht bevat in ieder geval: de naam van de indiener van de klacht (hierna aangeduid met de term 'klager'), de omschrijving van de confrontatie met de ongewenste omgangsvorm(en), de naam of de namen van degene tegen wie de klacht zich richt en het tijdvak waarin de ongewenste omgangsvorm zich heeft afgespeeld. Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.
3. De vertrouwenscommissie stelt op basis van de klacht een vooronderzoek in. Doel van dit onderzoek is om vast te stellen of na deze klacht een aanvullend onderzoek gedaan moet worden en/of dat er andere opvolging noodzakelijk is. Bij dit vooronderzoek gaat de vertrouwenscommissie het volgende na:
 - a. Is mogelijk sprake is van ongewenst gedrag? Zo niet, dan vindt geen nader onderzoek plaats.
 - b. Zijn er voorshands redenen om te concluderen dat de beschuldigingen niet waar zijn? Zo ja, dan vindt geen nader onderzoek plaats.
4. Indien de vertrouwenscommissie concludeert dat nader onderzoek noodzakelijk is, stelt zij de directie per direct op de hoogte van het feit dat er een onderzoek naar een klacht aanvangt. Indien het onderzoek gericht is tegen een lid van de directie, stelt de vertrouwenscommissie de Raad van Toezicht op de hoogte in plaats van de directie. Tijdens het onderzoek blijft vertrouwelijkheid gewaarborgd, met dien verstande dat de leden van de klachtcommissie een geheimhoudingsverklaring tekenen.

Klachtcommissie doet onderzoek

5. De vertrouwenscommissie stelt een klachtcommissie in. De klachtcommissie is een volledig externe commissie. De klachtcommissie wordt ingesteld met als doel onderzoek te doen naar de klacht en een rapport op te stellen met bevindingen over dat onderzoek.
6. De klachtcommissie onderzoekt de klacht door de klager en degene tegen wie de klacht zich richt buiten elkaars aanwezigheid te horen. Tijdens het horen wordt hoor en wederhoor toegepast. De klager en degene tegen wie de klacht zich richt kunnen ervoor kiezen zich tijdens het horen bij te laten staan door een vertrouwenspersoon of raadsman. De klachtcommissie nodigt de klager en degene tegen wie de klacht zich richt uiterlijk binnen een week nadat de klacht is ingediend schriftelijk uit voor een gesprek. Het gesprek vindt

plaats uiterlijk binnen twee weken na het indienen van de klacht. Van het besprokene wordt een verslag opgemaakt voor in het rapport uit artikel 8.8.

7. De klachtcommissie kan besluiten om andere personen die mogelijk betrokken zijn bij de kwestie te horen.
8. De klachtcommissie stelt binnen 1 maand, met de mogelijkheid tot verlenging van 1 maand of langer indien zeer omvangrijk onderzoek nodig blijkt, na het indienen van de klacht een rapport op van haar bevindingen en verstrekt dat rapport vertrouwelijk aan de directie of, als het onderzoek is gericht tegen een lid van de directie, aan de Raad van Toezicht. In het rapport beoordeelt de klachtcommissie in ieder geval de gegrondheid van de klacht. Dit rapport bevat indien noodzakelijk ook een advies over mogelijk te nemen maatregelen en/of vervolgstappen.
9. Het door de klachtcommissie opgestelde rapport wordt ook verstrekt aan de klager en aan degene tegen wie de klacht zich richt.
10. De directie of, als het onderzoek is gericht tegen een lid van de directie, de Raad van Toezicht besluit binnen 14 dagen over de eventueel te nemen maatregelen. Wijkt het besluit af van het advies uit het rapport van de klachtcommissie, dan motiveert de directie/Raad van Toezicht de afwijking. Van het besluit stelt de directie/Raad van Toezicht de klager en degene tegen wie de klacht zich richt hiervan schriftelijk op de hoogte.
11. Indien de klager op enig moment de klacht intrekt, kan niettemin het onderzoek worden vervolgd en/of afgerond en kan het daarover uitgebracht rapport aan de directie/Raad van Toezicht ter beschikking worden gesteld.

Artikel 9 – Evaluatie

Het Protocol Vertrouwenscommissie wordt door Jeugdfonds Sport & Cultuur jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.