INSTRUCTIES VOOR FACTURATIE

Het landelijke kantoor van het Jeugdfonds Sport & Cultuur verwerkt jaarlijks meer dan 80.000 facturen.
Om dit proces zo snel en goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat de factuur op de goede manier en met de juiste gegevens wordt gestuurd. Zo kan de factuur sneller worden afgehandeld.

Om uw factuur correct te kunnen verwerken, vragen wij u onderstaande aanwijzingen te volgen.
Facturen moeten altijd digitaal in **PDF-formaat** aangeleverd worden via f**acturen@jeugdfondssportencultuur.nl.**

1. Factuurverzoek na goedkeuring aanvraag Jeugdfonds

Op ieder factuurverzoek dat u vanuit het Jeugdfonds Sport & Cultuur ontvangt na goedkeuring van een aanvraag staat het **aanvraagnummer**, de **naam van het kind**, en het **toegekende bedrag** vermeld. Op basis van het factuurverzoek kunt u een factuur opmaken voor het Jeugdfonds.

2. Vereisten voor de factuur

Zorg dat uw factuur de volgende gegevens bevat:

- Aanhef (zie punt 3)
- Volledige naam van uw vereniging of organisatie (zie punt 4)
- Aanvraagnummer van het kind (zonder C en/of A)
- Voor- en achternaam van het kind
- Totaalbedrag inclusief BTW
- Factuurdatum en factuurnummer (numeriek en uniek)

3. Adressering van de factuur

Richt de factuur aan het juiste Jeugdfonds Sport & Cultuur, inclusief adresgegevens. Deze staan vermeld in het factuurverzoek. Een factuur voor Jeugdfonds Sport & Cultuur Friesland wordt gericht aan:

Jeugdfonds Sport & Cultuur Friesland
De opslach 61
8448 GV Heerenveen

(dit is een wettelijk vereiste: facturen gericht aan het kind en/of aan de ouders van het kind kunnen niet worden verwerkt).

4. Gegevens van uw organisatie

Op de factuur staan altijd uw eigen gegevens. Dit houdt in:

- De volledige naam van uw vereniging/organisatie
- Logo
- Adres en woonplaats
- E-mailadres
- IBAN-nummer
- KVK-nummer
- BTW-nummer (indien beschikbaar)

5. Factuurbedrag

- Factureer altijd de werkelijke kosten (ook al is het factuurbedrag op de factuur hoger).
- Het gefactureerde bedrag mag nooit hoger zijn dan het toegekende bedrag in het factuurverzoek. Is de toekenning te laag? Neem dan contact met ons op.

Let op: de maximale bijdrage voor sport is €500 inclusief waardebon. Kost het sporten meer geld? De club en ouder/verzorger spreken af hoe de rest betaald wordt.

6. Verzamelfacturen

Wilt u voor meerdere kinderen tegelijk factureren? Dan kunt u een verzamelfactuur sturen met:

- Eén totaalbedrag
- Een specificatie per aanvraag (aanvraagnummer, naam kind, bedrag)

Let op: Maximaal **20 aanvragen** per verzamelfactuur en alleen aanvragen die onder hetzelfde fonds vallen mogen gecombineerd worden (raadpleeg het factuurverzoek om te zien welk fonds de aanvraag heeft goedgekeurd).