



K

Nr. 155

2018S1055851HR

### Statutenwijziging

Stichting Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds Nederland

Heden, negentwintig maart tweeduizend achttien, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Renate Rijgersberg, kantooradres 1071 PA Amsterdam, De Lairessestraat 20,  
geboren te Alkmaar op veertien oktober negentienhonderd vijfzeventig. \_\_\_\_\_  
De comparante verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

- a. de statuten van de stichting: Stichting Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds \_\_\_\_\_  
Nederland, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 1059 CL Amsterdam, —  
Vliegtuigstraat 6 F, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer: 34192455, hierna te noemen: de "stichting", zijn \_\_\_\_\_  
laatstelijk gewijzigd met ingang van één januari tweeduizend zeventien krachtens —  
akte van juridische fusie op eenendertig december tweeduizend zestien verleden —  
voor een waarnemer van mr. P.E.M. Dukkers, destijds notaris te Amsterdam; \_\_\_\_\_
- b. het bestuur van de stichting heeft buiten vergadering besloten de statuten van de —  
stichting algeheel te wijzigen, alsmede de comparante te machtigen deze akte te —  
tekenen en daarmee de statutenwijziging tot stand te brengen; \_\_\_\_\_
- c. de Raad van Toezicht van de stichting heeft de krachtens de statuten benodigde —  
voorafgaande schriftelijke goedkeuring verleend in de vergadering van twintig juni  
tweeduizend zeventien. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van voormelde besluiten, die zijn vastgelegd in twee aan deze akte \_\_\_\_\_  
gehechte onderhandse stukken, verklaarde de comparante dat de statuten van de \_\_\_\_\_  
stichting met ingang van één april tweeduizend achttien (01-04-2018) als volgt komen —  
te luiden: \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam.** \_\_\_\_\_



**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het scheppen van mogelijkheden voor kinderen van financieel niet- draagkrachtige ouders om deel te nemen aan sportactiviteiten en/of aan (actieve) kunstbeoefening; \_\_\_\_\_
  - b. het creëren van kansen voor kinderen om zich positief te ontwikkelen door middel van (actieve) sport en/of kunstbeoefening; \_\_\_\_\_
  - c. het introduceren en implementeren van het concept Jeugdfonds Sport en/of Jeugdfonds Cultuur in Nederland; \_\_\_\_\_
  - d. het geven van voorlichting over de methode en het belang van het Jeugdfonds Sport en het Jeugdfonds Cultuur ten behoeve van de lokale en provinciale Jeugdsport en/of Jeugdfondsen Cultuur en het brede publiek; \_\_\_\_\_
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het in stand houden van een Handboek Jeugdfonds Sport & Cultuur; \_\_\_\_\_
  - b. het in stand houden van een website; \_\_\_\_\_
  - c. het ontwikkelen van promotiemateriaal; \_\_\_\_\_
  - d. het organiseren van conferenties en bijeenkomsten; \_\_\_\_\_
  - e. het leggen en onderhouden van contacten met personen en instellingen die op hetzelfde of vergelijkbaar gebied werkzaam zijn; \_\_\_\_\_
  - f. het werven van fondsen en subsidies; \_\_\_\_\_
  - g. alle andere middelen welke tot het doel bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
3. De stichting kan werkzaamheden laten verrichten door personeelsleden, freelancemedewerkers en vrijwilligers. \_\_\_\_\_

**Vermogen** \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. vergoedingen wegens bewezen diensten; \_\_\_\_\_
- b. subsidies; \_\_\_\_\_
- c. sponsorgelden; \_\_\_\_\_
- d. al datgene dat de stichting krachtens schenkingen, erfstellingen en legaten verwerft; \_\_\_\_\_
- e. alle andere baten en inkomsten. \_\_\_\_\_

**Bestuurlijke inrichting, algemeen** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent als organen een bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur \_\_\_\_\_



- functioneert als stichtingsbestuur en de Raad van Toezicht functioneert als intern —  
toezichthoudend orgaan. \_\_\_\_\_
2. De stichting kent buiten het bestuur en de Raad van Toezicht geen andere organen —  
die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeeld) —  
bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op —  
basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de Raad van Toezicht —  
worden aangewezen. \_\_\_\_\_
  3. De Raad van Toezicht en het bestuur dragen zorg voor een goede onderlinge —  
verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. \_\_\_\_\_
  4. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht beschikt over de —  
informatie die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te —  
stellen aantal van ten minste één (1) en maximaal drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Tussen bestuursleden mogen geen familie- of vergelijkbare relaties bestaan. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. In \_\_\_\_\_  
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel —  
andersoortige overeenkomst werkzaam bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt  
de (arbeids) voorwaarden van de leden van het bestuur vast. \_\_\_\_\_
4. Leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —  
bevoegdheden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuur dat uit twee of meer personen bestaat werkt vanuit een principe van —  
collegiale verantwoordelijkheid. \_\_\_\_\_
7. Indien het gehele bestuur defungeert wordt door of namens de Raad van Toezicht —  
opgetreden als waarnemer van het bestuur. In vacatures dient binnen zes (6) —  
maanden te worden voorzien. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —  
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van —  
Toezicht. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, \_\_\_\_\_





- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een —  
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke —  
goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande —  
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten —  
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden —  
medegedeeld. —
  5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —  
aanvaard. —
  6. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder —  
bestuursfuncties, —  
commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen  
van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of —  
onderneming waarbij het betreffende bestuurslid- direct dan wel indirect- —  
persoonlijk is betrokken. —
  7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: —
    - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; —
    - b. een voortschrijdend meer jaren beleidsplan; —
    - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. —

#### **Bestuur: vergaderingen** —

##### **Artikel 7** —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als —  
bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van  
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de —  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe —  
de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste veertien dagen tevoren, de —  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van  
een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —  
behandelen onderwerpen. —
6. De bestuurders kiezen uit hun midden een voorzitter voor de vergadering. —
7. De notulen worden vastgesteld en getekend door het bestuur. De notulen worden —  
vervolgens bewaard door het bestuur. —



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

**Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts — voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, — te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste \_\_\_\_\_ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, — mits schriftelijk door de bestuurders ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke — stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

**Bestuur: defungeren** \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door overlijden; \_\_\_\_\_





- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- f. door toetreding tot de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
- g. door het eindigen van de (arbeids) overeenkomst met de bestuurder. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt tevens mede toe aan twee (2) \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep \_\_\_\_\_  
worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen \_\_\_\_\_  
van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Raad van Toezicht** \_\_\_\_\_

**Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het \_\_\_\_\_  
toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in  
de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze \_\_\_\_\_  
statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen \_\_\_\_\_  
aantal van ten minste drie en ten hoogste elf natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad \_\_\_\_\_  
van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Leden van \_\_\_\_\_  
de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn \_\_\_\_\_  
éénmaal herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht stelt de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht profielen op waaraan het lid van de Raad van Toezicht moet voldoen. \_\_\_\_\_
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter \_\_\_\_\_  
aan. \_\_\_\_\_
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens \_\_\_\_\_  
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad  
alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht \_\_\_\_\_  
verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van  
alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. \_\_\_\_\_



7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies van het vrije beheer over vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door toetreding tot het bestuur; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste één (1) maal per jaar bijeen. \_\_\_\_\_
10. De Raad van Toezicht is verplicht om een vergader reglement vast te stellen. \_\_\_\_\_

#### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. \_\_\_\_\_
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel de vicevoorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur verleent aan een (register) accountant of een accountant \_\_\_\_\_ administratieconsulent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. \_\_\_\_\_  
Het bepaalde in artikel 2:293 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. De (register) accountant of een accountant \_\_\_\_\_ administratieconsulent dient over het onderzoek verslag uit te brengen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de \_\_\_\_\_ goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken \_\_\_\_\_ binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De \_\_\_\_\_ Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de \_\_\_\_\_ Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant \_\_\_\_\_ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit \_\_\_\_\_ aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een \_\_\_\_\_ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij \_\_\_\_\_ brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun \_\_\_\_\_ bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan \_\_\_\_\_ hem bekend is gemaakt. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier \_\_\_\_\_ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager \_\_\_\_\_ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en \_\_\_\_\_ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige \_\_\_\_\_ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden \_\_\_\_\_ gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Reglement** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast dat geldt tussen de leden van het \_\_\_\_\_ bestuur waarin de onderlinge taken en bevoegdheden tussen de leden van het \_\_\_\_\_ bestuur nader worden omschreven. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te \_\_\_\_\_ stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het \_\_\_\_\_





- bestuur (nadere) regeling behoeven, welk reglement goedgekeurd dient te worden —  
door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
  3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen met instemming —  
van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
  4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —  
artikel 16 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Commissies** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer commissies. De samenstelling, taak  
en werkwijze van een commissie worden, zo mogelijk in overleg met de commissie, —  
door het bestuur bij afzonderlijk reglement vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 16** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet  
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden —  
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd  
zijn. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande —  
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_  
Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut \_\_\_\_\_  
beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een \_\_\_\_\_  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —  
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —



- tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

**Slot** \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld.. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

De comparante heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend. \_\_\_\_\_