

## **GEDRAGSCODE VOOR DE LEDEN VAN HET BESTUUR EN COMMISSARISSEN VAN HET JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR (\*)**

(\*) De code geldt voor de bestuursleden en commissarissen van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland evenals voor de middels de samenwerkingsovereenkomst aangesloten lokale en provinciale Jeugdfondsen

**De leden van het Bestuur en commissarissen van het Jeugdfonds Sport & Cultuur, hierna ook te noemen “het Bestuur”,**

### **Overwegende hetgeen volgt:**

- (1) Leden van het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de (Bestuurlijke) integriteit en de reputatie van het Jeugdfonds Sport & Cultuur en dienen derhalve te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt.
- (2) Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-Bestuurders, als aan het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland
- (3) De leden van het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur hebben mitsdien de navolgende gedragscode vastgesteld, welke is voorgelegd en goedgekeurd door het voorzittersoverleg van het Jeugdfonds Sport & Cultuur op - mei 2009;

### **Gedragscode Bestuurlijke integriteit**

#### **1. Toepassingsgebied**

- 1.1 Deze Gedragscode geldt voor alle leden van het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- 1.2 De bepalingen in deze Gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de evt. aan het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur toegevoegde Commissies.
- 1.3 De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 De leden van het Bestuur en de leden van de hiervoor bedoelde toegevoegde Commissies ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragscode en een exemplaar van het Meldpunt protocol vertrouwenspersoon.
- 1.5 In gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de Bestuursvergadering van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland.

#### **2. Grondbeginselen**

- 2.1 Een Bestuurslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van Bestuurslid als anderszins, zodanig op te treden dat de belangen van het Jeugdfonds Sport & Cultuur en de aan haar gelieerde leden, worden gediend.
- 2.2 Van ieder Bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij enigerlei situatie vermijden zal die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
- 2.3 Ieder Bestuurslid legt verantwoording af over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragscode aan het Bestuur.

- 2.4 Indien het Bestuur niet in staat is een geschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere Bestuursleden op te lossen, kan ieder Bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland dan wel een in te stellen onafhankelijke arbitragecommissie.

### **3. Belangenverstrengeling en aanbesteding**

- 3.1 Ieder Bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee het Jeugdfonds Sport & Cultuur een zakelijke relatie onderhoudt.
- 3.2 Bij zakelijke transacties voorkomt ieder Bestuurslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Deze schijn wordt tegengegaan door bij het uitbesteden van werkzaamheden en/of het anderszins inkopen van diensten en goederen in principe tenminste twee offertes aan te vragen en het documenteren in het archief van de redenen voor de keuze van één van de ingediende offertes.
- 3.3 Ieder Bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan het Jeugdfonds Sport & Cultuur, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 3.4 Een Bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan het Jeugdfonds Sport & Cultuur, waarmee een Bestuurslid een familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland dan wel van een in te stellen onafhankelijke arbitragecommissie.
- 3.5 Een Bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan het Jeugdfonds Sport & Cultuur geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

### **4. Nevenfuncties**

- 4.1 Een Bestuurslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- 4.2 Ieder Bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van al zijn nevenfuncties, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is en wat de hoogte van de eventuele bezoldiging is.
- 4.3 Het Bestuur geeft het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland jaarlijks een overzicht van relevante nevenfuncties van en gegevens over de individuele Bestuursleden. Het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland doet hetzelfde aan de Raad van Toezicht.

### **5. Informatie**

- 5.1 Een Bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- 5.2 Een Bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- 5.3 Een Bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

## **6. Aannemen van geschenken**

- 6.1 Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 35,- die een Bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur en zijn eigendom van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Door het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- 6.2 Indien een Bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van minder dan € 35,- kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
- 6.3 Geschenken en giften als bedoeld in dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het Bestuur.

## **7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten**

- 7.1 Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 7.2 Ter bepaling van de functionaliteit van Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden door het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur de volgende criteria gehanteerd:
- Met de uitgave is het belang van het Jeugdfonds Sport & Cultuur gemoeid; en
  - De uitgave vloeit voort uit de functie van Bestuurslid.

## **8. Declaraties uitgaven/onkosten**

- 8.1 De Bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 8.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 8.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 8.4 Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zo ver mogelijk binnen een maand afgerekend.
- 8.5 De voorzitter en de penningmeester zijn beide gezamenlijk verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties van het Bestuur. Voor bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland zijn dat de directeur(en) onder toezicht van de Raad van Toezicht.
- 8.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- 8.7 De Bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de Kascommissie c.q. de Audit Commissie dan wel de accountant van het Jeugdfonds Sport & Cultuur, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het Bestuur / de Raad van Toezicht.

## **9. Reizen buitenland**

- 9.1 Een Bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van het Jeugdfonds Sport & Cultuur een buitenlandse reis te maken, heeft toestemming nodig van het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- 9.2 Een Bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.
- 9.3 Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van de reis voor het Jeugdfonds Sport & Cultuur is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 9.4 Van de reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in het jaarverslag.
- 9.5 Het meereizen van derden op kosten van het Jeugdfonds Sport & Cultuur is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur betrokken.
- 9.6 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het Bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende Bestuurslid.
- 9.7 De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.

## **10. Verantwoording**

- 10.1 Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels aan het bestuur van het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland. Laatstgenoemde bestuur doet dat aan de Raad van Toezicht.
- 10.2 Deze verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.