

SAMENWERKING CULTUURAAANBOD & FACTURATIE

JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR AMSTERDAM

Om als cultuuraanbieder kinderen te kunnen ontvangen waarvoor Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam (JFSCA) het lesgeld vergoedt, dient de aanbieder bekend te zijn bij JFSCA. Voor aansluiting bij JFSCA kan contact worden opgenomen met amsterdam@jeugdfondssportencultuur.nl.

Voorwaarden cultuuraanbieder voor aansluiting bij JFSCA

Om als cultuuraanbieder opgenomen te worden in de lijst met cultuuraanbieders waar jongeren in de leeftijd van 0 tot en met 17 jaar via het JFSCA kunnen dansen, zingen, muziek maken etc., dient de aanbieder aan bepaalde voorwaarden te voldoen:

1. De cultuuraanbieder dient zich aan te melden via <https://kunstvol.nl/voorcultuuraanbieders/> en na goedkeuring zijn/haar aanbod zichtbaar op [Kunstvol.nl](https://kunstvol.nl) te plaatsen en het aanbod daar up to date te houden;
2. De cultuuraanbieder dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel;
3. De cultuuraanbieder beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering;
4. De cultuuraanbieder dient een structureel cultuuraanbod te bieden; als uitzondering is een kort cursusblok van max. 10 lessen mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - Wij vergoeden een kort cursusblok van max 10 (proef)lessen tenzij de aanbieder via de Kidsgids al een korte les aanbieding heeft. De aanbieder moet ook een (jaar) lesaanbod hebben als vervolglussen na het korte cursusblok. Na afloop van het korte cursusblok beslist leerling/ouder of het kind doorgaat met de lessen
 - Bij doorgaan vergoeden we alleen nog maar de lessen tot het einde van het schooljaar dus niet nogmaals korte lesblokjes.
 - De aanbieder kan ons twee facturen sturen: één voor het korte cursusblok en één voor de eventuele vervolglussen.
 - Als een leerling na de 10 lessen stopt heeft zij/hij geen recht meer op vergoeding van lessen bij een andere cultuuraanbieder.
5. De betaling van het lesgeld dient zodanig ingericht te worden dat aan het JFSCA niet vaker dan één keer per schooljaar lopend van 1 augustus tot en met 31 juli een factuur wordt gestuurd m.u.v. de korte cursus onder 4. genoemd.

Aanvragen via een intermediair of door ouders zelf

Aanvragen kunnen door ouders op vier manieren bij het JFSCA worden ingediend:

1. **Via een intermediair**; dit is iemand die op professionele basis in contact staat met het gezin en het kind. Bijv. de ouder- en kindadviseur of het maatschappelijk werk. Aanvragen worden online door een intermediair ingediend.
2. **Via de cultuuraanbieder die als intermediair is goedgekeurd** én indien de leerling een **geldige stadspas** heeft. Aanvragen worden online door een cultuuraanbieder ingediend.
3. **Door de ouder zelf** als het kind een **geldige stadspas** heeft. Aanvragen worden via een speciaal ouder-aanvraagformulier op de website ingediend. De aanbieder kan ouders eventueel ondersteunen om op deze manier een aanvraag te doen.
4. **Door de ouder zelf** via <https://www.stichtingsina.nl/cultuur/> indien het kind **geen stadspas** heeft of graag ondersteund wordt door intermediairs van Stichting Samen is niet alleen.

Looptijd aanvragen

Het cultuurjaar waarover aanvragen worden ingediend loopt van 1 augustus tot en met 31 juli, maar instromen gedurende het schooljaar is mogelijk. Elke aanvraag loopt af op 31 juli. Tussentijds wisselen van activiteit is niet mogelijk.

Goedkeuring, facturatie en betaling

Als het JFSCA een aanvraag heeft goedgekeurd, gaat er volledig geautomatiseerd (per mail) een factuurverzoek uit naar de cultuuraanbieder die is opgegeven. In dit factuurverzoek staat het bedrag dat is toegekend om deel te nemen tot en met het einde van het schooljaar. Naar aanleiding van het factuurverzoek kan aan JFSCA voor dat bedrag een factuur worden gestuurd. Stapt een kind later in het schooljaar in en zijn de kosten lager, factureer dan de werkelijke contributiekosten.

Het maximale bedrag dat toegekend wordt is 480 euro per cultuurjaar als de aanvraag vóór 1 maart wordt goedgekeurd. Ná 1 maart wordt maximaal 240 euro vergoed. Zodra de factuur is ontvangen, wordt binnen 3 weken betaald. Indien de maximale vergoeding niet toereikend is, dan zullen ouders het resterend bedrag moeten bijbetalen, waarmee het JFSCA geen bemoeienis heeft. Dit dient duidelijk door de cultuuraanbieder te worden gecommuniceerd.

INSTRUCTIES VOOR FACTURATIE

Wij vragen u om onderstaande aanwijzingen te volgen voor het aanleveren van facturen, opdat wij ze kunnen verwerken. Stuur facturen altijd **digitaal** in **PDF-formaat** aan facturen@jeugdfondssportencultuur.nl

1. Op iedere factuur zet u minimaal de volgende **betalgegevens**:

- Het aanvraagnummer voor het kind (zonder C en/of A erachter)
- De voor- en achternaam van het kind
- Het totaalbedrag incl. BTW *
- Uw IBAN nummer
- Factuurdatum
- Factuurnummer (numeriek)
- KVK-nummer

* kunstonderwijs aan personen tot 21 jaar is vrijgesteld van BTW

LET OP dat u vóór en achter de betaalgegevens altijd een spatie heeft staan.

2. Zet op de factuur altijd uw eigen gegevens. Dus: de volledige naam van uw vereniging of organisatie. Inclusief logo, adres en woonplaats, rekeningnummer, KVK en BTW nummer (indien van toepassing).
3. Op ieder factuurverzoek dat u vanuit het Jeugdfonds Sport & Cultuur ontvangt na goedkeuring van een aanvraag staan het **aanvraagnummer**, de **naam van het kind** en het **toegekende bedrag** vermeld.
4. Factureer de werkelijke kosten, ook als het bedrag op het factuurverzoek hoger is. Let erop dat het door u gefactureerde bedrag nooit hoger mag zijn dan het toegekende bedrag op het factuurverzoek.
5. Zet op de digitale factuur altijd aan welk Jeugdfonds Sport & Cultuur de factuur is gericht, inclusief de adresgegevens. Dit adres staat ook op het factuurverzoek. Een factuur voor Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam wordt gericht aan:

*Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam
Olympisch Stadion 14
1076 DE Amsterdam*

6. U dient de factuur in een **PDF bestand** aan te leveren. U stuurt deze factuur naar het emailadres dat in het factuurverzoek staat aangegeven. Voor facturen aan Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam stuurt u facturen aan facturen@jeugdfondssportencultuur.nl.
7. Als u voor meerdere kinderen tegelijkertijd wilt factureren, kunt u een verzamelfactuur sturen, **met één totaalbedrag en een specificatie met aanvraagnummer, naam kind en bedrag per aanvraag in dezelfde PDF**.
U kunt alleen een verzamelfactuur sturen als de kinderen onder hetzelfde fonds vallen, bijvoorbeeld alleen kinderen die via Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam een vergoeding ontvangen. Als kinderen bijvoorbeeld onder Jeugdfonds Sport **Noord-Holland** vallen, moeten die op een andere factuur staan. Op het factuurverzoek kunt u zien om welk fonds het gaat.

Wij danken u alvast hartelijk voor uw medewerking!

Heeft u nog vragen? Wij helpen u graag, neem dan contact op met backoffice van Jeugdfonds Sport & Cultuur Amsterdam via amsterdam@jeugdfondssportencultuur.nl of 06-21373196